

**Отчёт о результатах самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Среднекамьшинская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

1.1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднекамьшинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», утверждён постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан № 827 от 28.09.2010 г., зарегистрирован Межрайонной инспекции ФНС №1 по Республике Татарстан.

1.2. Юридический адрес: 423006, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с. Средняя Камышла, ул. Школьная д.31.

Фактический адрес: 423006, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с. Средняя Камышла, ул. Школьная д.31.

1.3. Наличие свидетельств:

а) Свидетельство серия 16 № 005812771. Внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1021605358895. Дата внесения записи 2.11.2010 г. Наименование регистрирующего органа - Межрайонная инспекция Министерства инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Республике Татарстан.

б) Свидетельство серия 16 № 005813573 «О постановке на учет юридического лица по месту нахождения. Инспекции Министерства МНС РФ по Нурлатскому району и г. Нурлат и присвоении ему Идентификационного номера налогоплательщика 1632004481. Дата выдачи свидетельства 06.07.2000 г.

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) год создания школы 1970 год;

а) лицензия: серия А, регистрационный номер №291127 от 28.03.2008 года, срок действия от 28.03.2008 года до 28.03.2011 года.

б) свидетельство о государственной аккредитации: серия АА №107624, регистрационный номер №6941 от 30.05.2008 года, срок действия 29.12.2010 года.

1.5. Учредителем школы является Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ, договор с учредителем №192 от 31.08.2010 года.

**Выводы:**

1. В образовательном учреждении нормативно – правовые документы имеются.

2. Условия осуществления образовательной деятельности МБОУ «Среднекамьшинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» соответствуют контрольным нормативам, установленным в лицензии Министерства образования и науки Республики Татарстан.

**2. Право владения. Использование материально-технической базы.**

2.1. На каких площадях ведётся образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда)

Для обеспечения образовательной деятельности за образовательным учреждением закреплено земельный участок общей площадью 1,96 га - Технический паспорт №18292, кадастровый №16320705016725. Договор оперативного управления №22 от 01.11.2010 года с МУ «Палата имущественных и земельных отношений», Договор аренды

Общая площадь школы 1048,1 кв.м., из них учебные кабинеты площадью 342 кв.м., столовая с площадью 48 кв.м. с посадочным местом на 50 человек

2.2. Территория образовательного учреждения.

Площадь земельного участка 1,96 га. На территории образовательного учреждения имеется огород с площадью 0,65 га, где выращиваются морковь, помидоры, лук, свекла, огурцы для школьной столовой. На участке имеются саженцы яблони в количестве 35 штук, смородины, черноплодной рябины. На территории школы имеется котельная, имеется физкультурно – спортивная площадка, включающая место для прыжков в длину, турник, приспособление для

лазания по вертикали, где проводятся уроки физической культуры, выполняется полная программа физического воспитания. имеется физкультурно-спортивная площадка, географическая площадка, сарай для хозяйственных нужд.

### 2.3. Требования к зданию образовательного учреждения.

Заключение санитарно-эпидемиологической службы №16.06.26.000.М.000043.02.08. от 28.02.2008 года и государственной противопожарной службы №92246000000/00026/0518.

Здание школы кирпичное, типовое поэтажно ремонтируются кабинеты, территория школы поддерживаются в хорошем состоянии. Проектная наполняемость 300 человек, фактическая наполняемость 95 человек. Общая площадь здания 1048,1 кв.м., площадь на одного человека - 11,03 кв.м. Обучение в школе ведётся в одну смену. С 5 класса – кабинетная система.

Учебные кабинеты имеют площадь 282 кв.м, спортивный зал – 140,4 кв.м; административные площади – директорская и учительская – 63,8 кв.м. Столовая – зал обеденный – 48,1 кв.м; Компьютерный класс – 29,4 кв.м; в кабинете физики- лаборантская – 12,2; в кабинете химии, биологии – лаборантская -12 кв.м.

Библиотека – 18,6 кв.м; в библиотеке имеются: читательские места (2), пункт выдачи и приема литературы, места для работы с каталогами.

Мастерские: кабинет тех. труда – 32,3 кв.м, кабинет обслуж. труда – 28,2 кв.м. Кухня – 19,3 кв.м.

В школе имеются кабинеты:

Кабинет географии – 1 (90% оснащённости)

Каб. истории – 1 (20% оснащённости)

Каб. русского языка и литературы – 1 (36% оснащённости)

Каб. начальных классов – 4 (30% оснащённости)

Каб. математики – 1 (20% оснащённости)

Каб. ОБЖ – 1 (25% оснащённости)

Каб. татарского языка – 1 (14% оснащённости)

Каб. химии – 1 (11 % оснащённости)

Каб. биологии – 1 (7% оснащённости)

Каб. иностранного языка – 1 (13% оснащённости)

Каб. физики – 1 (36% оснащённости)

Каб. технологии – 2 (10% оснащённости)

Спортивный зал – 1 (45% оснащённости)

### 2.4. Материально-техническая база.

За пять лет произошёл заметный рост в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения:

Замена кровли – 2006 г.

Утепили теплотрассу -2008 г.;

Установка пожарной сигнализации- 2009 г.

ежегодно проводится косметический ремонт коридора,

за 5 лет отремонтированы практически все учебные кабинеты;

создана школьная локальная сеть;

заменено уличное освещение;

ремонт столовой – оборудовали канализацию с моечной ванной ;

Оборудование	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
1. Локальная сеть	Локальная сеть в кабинете информатики с выходом в Интернет				
2. Компьютер					Компьютерный класс-4 шт.
3. Телевизоры	1				

4. DVD плеер		1	1	1	
5. Принтер	1	1		1	1
6. Музыкальный центр	1	2			1
7. Технологическое оборудование столовой	Холодильник	Плита эл. бытовая. Мор. камера.		Плита эл. Бытовая.	
8. Сканер			1		
9. Видео камера			1		
10. Географический кабинет				1	
11. Газонокосилка				1	
12. Тенн. стол	1				

#### Выводы:

1. Для реализации образовательного процесса в образовательном учреждении созданы необходимые условия
2. Оборудование учебных помещений и оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами позволяет обеспечить реализации образовательных программ.
3. Необходим ремонт спортивного зала.

#### 3. Структура образовательного учреждения и система управления.

##### 3.1. соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления коллектива. Формами самоуправления образовательного учреждения являются Совет Школы, общее собрание коллектива, педагогический совет, родительский комитет. Непосредственное руководство образовательным учреждением осуществляет директор М.А. Герасимова, обладающий опытом административной работы, профессиональными знаниями и квалифицированно руководит коллективом школы. Директор школы распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке; принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации; утверждает расписания и графики работ; издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы; налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством; заключает от имени Школы договоры; организует аттестацию работников Школы; распределяет учебные нагрузки, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств; контролирует совместно со своими заместителями по учебной и воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий; назначает председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета; решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Совета Школы и Учредителя.

Прием на работу и увольнение работников осуществляется на основании Трудового Кодекса Российской Федерации. С 2002 года с преподавателями и техническим персоналом при приеме на работу заключаются трудовые договора. Уровень образования и квалификации руководителей, преподавателей в основном соответствует занимаемым должностям. Нарушений прав и свобод обучающихся, педагогических и технических работников не выявлено.

На каждый учебный год составляется годовой календарный график, график контроля за ходом учебно-воспитательного процесса, который утверждается директором школы. Вопросы успеваемости отражены в протоколах педагогического совета.

Приказы, распоряжения, директивные письма вышестоящих органов регистрируются в журналах, визируются директором, изучаются и исполняются в установленные сроки.

### *Основные формы координации деятельности аппарата управления ОУ*

- годовой план работы школы;
- педагогические советы;
- административные совещания;
- совещания при директоре;

3.2. соответствие собственной нормативной и организационно распорядительной документации действующему законодательству и уставу

Деятельность МБОУ «Среднекамьшинская СОШ» регламентируется Уставом образовательного учреждения, принятым решением общего собрания коллектива и утвержденным постановлением Руководителя Исполнительного Комитета Нурлатского муниципального района РТ № 827 от 28.09.10 года. МБОУ «Среднекамьшинская СОШ» в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и РТ, законами РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами МОиН РФ, МОиН РТ. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу: на каждый учебный год составляется годовой план-график функционирования образовательного учреждения, годовой план работы, графики контроля за ходом учебно-воспитательного процесса, которые утверждаются директором образовательного учреждения. Вопросы успеваемости отражены в протоколах педагогического совета и совещаний при директоре.

Приказы, распоряжения, директивные письма, вышестоящих органов регистрируются в журналах, визируются директором, изучаются и исполняются в установленные сроки.

В образовательном учреждении разработаны должностные инструкции для всех сотрудников.

Директор контролирует исполнение функциональных обязанностей подчиненных ему работников.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающимися выполняются.

### 3.3. Организация взаимодействия структурных подразделений

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются все члены педагогического коллектива Школы.

Председателем педагогического совета является выборное лицо из числа педагогических работников коллектива Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Педагогический совет определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов, порядок проведения итоговой аттестации выпускников 9-ых и 11-ых классов, условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс, принимает план работы Школы на учебный год, оставление на повторный год обучения, или перевод на семейное, дистанционное образование учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, принимает решение о направлении обучающегося, имеющего отклонения в развитии на психолого-медико-педагогическую консультацию, принимает локальные акты Школы (программы развития Школы, положения и др.).

Методический совет школы организывает работу методических объединений педагогов школы, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы школы педагогические методики.

В качестве общественных организаций в Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся. Родительские комитеты в классах избираются на родительских собраниях в

количестве, соответствующем количеству членов собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

Управление учреждением строится на принципах самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический совет, совет школы, родительский комитет, совет старшеклассников. Заседания педагогических советов проходят регулярно, наряду с теоретическими и методическими вопросами рассматриваются вопросы учебно-воспитательного процесса за полугодие, учебный год, вопросы совершенствования образовательного процесса, организационно-педагогические вопросы, выполнение учебных программ.

Кроме запланированных заседаний проводятся внеочередные заседания педагогического совета, на которых обсуждаются вопросы, требующие срочного рассмотрения и принятия решений. Заседания педагогического совета протоколируются. По обсуждаемым вопросам принимаются решения, но не по всем вопросам имеются конкретные решения, сроки выполнения, не определены ответственные, необходимо начинать педсовет с информации ответственных лиц или директора о выполнении решений предыдущих педагогических советов.

Директор, осуществляет руководство по всем направлениям деятельности, обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ, формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др.

Заместитель директора по учебной работе, обеспечивает организацию УВП, осуществляет сбор информации, планирование, организацию и контроль УВП и др.

Заместитель директора по воспитательной работе, организует функционирование и совершенствование воспитательной системы школы, координирует внедрение проектов новых психолого-педагогических технологий, руководит работой проектных групп и др.

Методические объединения, обеспечивают педагогов новейшими педагогическими и управленческими технологиями, обобщение передового педагогического опыта, курсы повышения квалификации педагогов и администрации и др.

#### **Выводы :**

1. Администрацией образовательного учреждения ведется целенаправленная работа по созданию и организации учебно-воспитательного процесса
2. В образовательном учреждении Среднекамьшинская средняя школа разработана и внедрена в учебно-воспитательный процесс система внутришкольного контроля, позволяющая осуществлять образовательную деятельность в соответствии с государственными образовательными стандартами.

#### **4. Контингент образовательного учреждения.**

##### **4.1. Общая численность обучающихся.**

Общая численность обучающихся в 2010-2011 учебном году составляет 95 человек. Действующей лицензией на образовательную деятельность предельная численность контингента обучающихся воспитанников установлена 300 человек. Сокращение контингента связано с общей демографической ситуацией в стране, отчислением учащихся в другие образовательные учреждения, связанное с переменой места жительства. Средняя наполняемость классов по школе 9 человек.

Количество обучающихся по образовательным ступеням:

- 1 ступень (1-4 классы)- 30 учащихся
- 2 ступень (5-9 классы) – 48 учащихся
- 3 ступень (10-11 классы) – 17 учащихся

#### Режим обучения.

Занятия в школе проводятся в одну смену, после уроков занимаются учащиеся в кружках, секциях, проводятся творческие дела в классах, индивидуальные консультации. Продолжительность занятий до 14.10ч работа секций и кружков с 15.00 до 18.00 ч.

Вторая половина дня – индивидуальные консультации, работа кружков, секций, факультативов, общешкольные творческие дела и коллективно-творческие дела классов.

Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПиНа:

- Учены гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки при составлении учебного плана.
- Расписание строится с учетом умственной работоспособности учащихся, продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут.
- Обучение в начальной школе ведется по четырехлетней программе. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.3.1178-02). I класс занимается по 5-дневной учебной неделе при 35-минутной продолжительности уроков. II-XI классы занимаются по 6-дневной неделе при 45-минутной продолжительности уроков.
- Уроки начинаются в 8.30 часов, количество не превышает 6, минимальное – 4 урока.
- Внеклассные мероприятия, факультативные, индивидуальные и групповые занятия проводятся во внеурочное время (с 15 часов согласно расписанию).

#### 4.2. Структура классов.

Ступень обучения	Тип класса	Количество классов, групп	Количество учащихся
1	Общеобразовательный	4	30
2	общееобразовательный	5	48
3	Общеобразовательный	2	17

#### 4.3. Реализация различных форм обучения.

Педагогическим коллективом используются следующие формы организации учебного процесса:

- уроки
- лекции, семинары, практикумы
- зачеты
- факультативы
- элективные курсы
- предметные кружки
- конференции
- консультации

#### 4.4 Трудоустройство выпускников.

За последние пять лет среднюю (полную) школу окончили 37 учащихся, из них окончили на золотую медаль - 1 чел., серебряную медаль - 1 чел., поступили в вузы - 11 чел.(30%), ссузы - 19 чел.( 51%)

#### Выводы:

1. Деятельность образовательного учреждения в части комплектования обучающихся ведется в соответствии с нормативными документами.
2. Предельная численность контингента обучающихся, установленная лицензией, соблюдается .
3. Выпускники образовательного учреждения успешно продолжают обучение в высших и средние – специальных учебных заведениях .

#### 5. Содержание образовательной деятельности.

Содержание социального заказа определяется нормативными документами, каковым является Устав школы, в соответствии с которым обучающиеся, завершившие обучение на ступени начального общего образования, должны:

- освоить общеобразовательные программы по предметам учебного плана на уровне, достаточном для продолжения образования на ступени основного общего образования (то есть овладеть общеучебными умениями и навыками);

- овладеть навыками чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

обучающиеся, получившие основное общее образование, должны:

- освоить на уровне требований государственных программ учебный материал по всем предметам школьного учебного плана;

- приобрести необходимые знания и навыки жизни в обществе, овладеть средствами коммуникации;

- овладеть системой общеучебных умений (сравнение, обобщение, анализ, синтез, классификация, выделение главного);

- знать свои гражданские права и уметь их реализовывать, уважать свое и чужое достоинство, собственный труд и труд других людей.

- формировать личность обучающего, его склонности, интересы и способности к социальному самоопределению. Образовательная программа определяет содержание образовательного процесса, целью которого является создание условий для успешной социализации личности через освоение образовательных программ основного общего образования, гражданское воспитание, и использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

Задачи:

1. Обеспечить усвоение учащимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.

2. Гарантировать преемственность образовательных программ всех уровней.

3. Создать основу для адаптации к жизни в обществе и последующего успешного освоения профессиональных образовательных программ

4. Внедрять в практику проведения учебных занятий использование информационных технологий.

5. Создать условия для сохранения физического, психического и социального здоровья детей.

Эта цель осуществляется через реализацию государственных программ, внедрение в образовательный процесс новых методик обучения и воспитания, диагностику уровня усвоения ЗУН и создание условий для раскрытия творческого потенциала учителя.

Ожидаемые результаты.

- Обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышение их научной информативности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин.

- Стимулирование работы учителей и школьных методических объединений к обмену передовым педагогическим опытом, применению новых методов обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.

- Совершенствование аналитической функции управления через создание системы хранения информации, локальной компьютерной сети;

- Формирование общеучебных умений и навыков на конструктивном и творческом уровнях (у всех учащихся).

- Включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса через развитие проектной деятельности.

- Повышение влияния школы на социализацию школьников, их самоопределение в отношении будущей профессии.

- Повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно средних показателей по школе.

- Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

## 5.2. Учебный план.

Учебный план школы обсужден на заседаниях методических объединений и утвержден на педагогическом совете 28 августа 2010 года. (протокол № 1), согласован с Управлением образования.

Учебный план школы разрабатывается для реализации программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Важнейшие целевые показатели реализации Учебного плана:

- \*Обеспечение единства образовательного пространства;
- \*Соблюдение преемственности между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами;
- \*Предоставление всем учащимся школы современного качественного образования;
- \*Создание условий для формирования личности, способной к самоопределению, самореализации
- \* Продолжение целенаправленной работы учителей по внедрению предпрофильной подготовки. Разработка новых элективных курсов.

Принципы реализации Учебного плана:

- \*программно- целевой подход, который предполагает единую систему планирования и своевременное внесение корректив в планы;
- \*информационная компетентность участников образовательного процесса в происходящем в образовательном учреждении;
- \*вариативность осуществления различных действий по реализации задач учебного плана школы;

Учебный план школы составлен на основе Федерального и регионального базисного плана общеобразовательных учреждений Республики Татарстан (приказ МО и Н РТ от 28 апреля 2010 г. № 1743/10 «Об утверждении базисного и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений республики Татарстан, реализующих программы начального общего и основного общего образования», приказ МО и Н РТ от 28 апреля 2010 г. № 1746/10 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений республики Татарстан, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

При разработке учебного плана учтены следующие нормативные документы:

- \*Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.
- \*Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196
- \*Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2 № 1178-02), зарегистрированные в Минюсте России 05.12.2002 г., регистрационный номер 3997.
- \*100 – ФЗ от 21.07.2005 г. «О воинской обязанности и военной службе».
- \*Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом МО РФ от 09.03.2004 г. № 1312.
- \*Приказ МО РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- \*Примерные программы по предметам.
- \*Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Приказ МО и Н РФ от 06.10.2009 г. № 373
- \*Приказ МОиН РТ от 28.04.2010г. № 1743\10 «Об утверждении базисного и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Татарстан, реализующих программы начального общего и основного общего образования»
- \* Приказ МОиН РТ от 28.04.2010 №1746/10 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Республики Татарстан, реализующих программы среднего (полного) общего образования»
- \*Устав школы
- \*Образовательные программы



Максимальная нагрузка учащихся составляет:

класс	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10кл	11 кл
макс.нагр.	20	25	25	25	31	32	34	35	35	36	36

В учебном плане сохранены все области, предусмотренные базисным учебным планом:

- \*филология (русский язык и литература, татарский язык и татарская литература, иностранный язык);
- \*математика (математика, информатика и ИКТ);
- \*обществознание (история, обществознание, география);
- \*естествознание (биология, физика, химия, природоведение, окружающий мир);
- \*искусство (музыка, изо, МХК);
- \*физическая культура (физическая культура, ОБЖ);
- \*технология (технология).

В инвариантной части учебного плана реализуются федеральный и региональный компоненты государственного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства РФ и РТ и гарантирует овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность продолжения образования. Вариативная часть обеспечивает реализацию школьного компонента.

### I ступень (1-4 классы)

Учебный план ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2-4 классы - не менее 34 учебных недель. Продолжительность урока для 1 класса - 35 минут, для 2-4 классов - 45 минут.

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2 №1178-02), зарегистрированными в Минюсте России 5 декабря 2002 года, р/н 3997, в 1 классе учебный процесс организован по пятидневной учебной неделе. Во 2-4 классах учащиеся обучаются по шестидневной учебной неделе.

Выполняется Федеральный компонент по образовательной области и предметам. Сохранен необходимый объем часов на обязательные предметы для каждого класса. Учебная нагрузка учащихся соответствует действующим предельным нормативам. Сохраняется региональный компонент: татарский язык и татарская литература во 2-4 классах 2 часа; этнокультурный (чувашский язык и литература) компонент в 1-4 классах - по 4 часа.

Школьный компонент во 2 классе отведен на преподавание русского чтения, так как программа по литературному чтению для младших школьников ориентирована на формирование и развитие у детей речевых навыков, главным из которых является навык чтения.

Раннее изучение предмета «Информатика» в качестве инновационной технологии в 3 и 4 классах выделяет его в модульный курс (по 12 и 13 часов соответственно) предмета «Технология».

### II ступень (5-9 классы)

Учебный план ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года 35 учебных недель. Продолжительность урока - 45 минут.

- 5-9 классы занимаются по шестидневной учебной неделе, язык обучения- русский.
- выполняется федеральный компонент по образовательным областям и предметам;
- сохранен необходимый объем часов на обязательные предметы для каждого класса;
- учебная нагрузка учащихся соответствует действующим предельным нормативам;
- сохраняется региональный компонент: татарский язык и татарская литература в 5-9 классах по 2 часа.
- сохраняется этнокультурный компонент: чувашский язык и литература в 5-7 классах по 4 часа, 8-9 классах по 3 часа.

Часы школьного компонента используются для ведения *учебных предметов*:

Класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Школьный компонент	2	2	-	-	2
Предметы	Рус. язык Математика	Информатика и ИКТ ОБЖ			Предпрофильная подготовка

Образовательный предмет «Русский язык» увеличен на 1 час в 5 классе в связи с освоением основополагающих компетентностей по данному языку, необходимых при решении важных задач формирования навыков грамотного письма и коммуникативных и речеведческих умений.

Образовательный предмет «Математика» увеличен на 1 час в 5 классе в связи с овладением системой математических знаний и умений, необходимых для применения в практической деятельности, и формированием качеств личности, необходимых человеку для полноценной жизни в современном обществе: ясность и точность мысли, критичность мысли, интуиция, логическое мышление.

В 6 классе изучается предмет школьного компонента «Информатика» в целях преемственности начальной и средней ступени обучения, успешной интеграции школьников в социум, развития коммуникативных компетентностей и овладения информационными технологиями (1 час в неделю).

В 6 классе выделен 1 час в неделю на предмет «ОБЖ», направленного на изучение опасных ситуаций, возникающих в повседневной жизни, закономерности их проявления, способы защиты от них. Условия безопасного поведения обучающихся дома, в транспорте, на улице, на природе. Основы правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, способы автономного выживания человека в природных условиях.

Также выделено за счёт часов школьного компонента на реализацию программ предпрофильного обучения в целях выбора будущей профессии или профиля обучения, удовлетворения социальных запросов и интересов обучающихся на элективные курсы в 9 классе 2 часа в неделю (68 часов в год), которые распределяются в течение учебного года следующим образом:

20 часов – Дизайнерская работа

14 часов – Выбор профессии

34 часа – Современный конструктор (черчение)

### III ступень (10-11классы)

Среднее (полное) общее образование - завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции определяют направленность целей на формирование социальных компетентностей личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

При составлении учебного плана для 10 класса учтены рекомендации регионального БУП РТ-2010:

- выбраны учебные предметы для изучения обучающимися на базовом уровне и элективные учебные предметы

Таким образом в учебный план включены базовые общеобразовательные учебные предметы - учебные предметы федерального и регионального компонента Республики Татарстан, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся: «Русский язык», «Литература», «Татарский язык», «Татарская литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Обществознание (включая экономику и право)», а также вместо интегрированного предмета «Естествознание» введены «Физика», «Химия», «Биология».

Учитывая потребность выпускников школы при поступлении в учебные заведения,

материальную базу школы (оснащение компьютерной техникой) и наличие высококвалифицированных кадров в учебный план на уровне базовых предметов включены «География», «Информатика и ИКТ», «Технология» и «МХК».

Распределение часов в 10 классе с универсальным (непрофильным) обучением:

- обязательные учебные предметы на базовом уровне – 28 часов;

- часы школьного компонента (8 часов):

- на базовые предметы

\*математика - 1 час;

\*география - 1 час;

\*физика - 1 час;

\*химия - 1 час;

\*биология - 1 час;

\*МХК - 1 час;

\*Технология - 1 час;

- элективные курсы:

\*«Нормы литературного языка» - 1 час.

В учебный план 11 класса включены базовые общеобразовательные учебные предметы - учебные предметы федерального и регионального компонента Республики Татарстан, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся: «Русский язык», «Литература», «Татарский язык», «Татарская литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Обществознание (включая экономику и право)», а также вместо интегрированного предмета «Естествознание» введены «Физика», «Химия», «Биология».

Учитывая потребность выпускников школы при поступлении в учебные заведения, материальную базу школы (оснащение компьютерной техникой) и наличие высококвалифицированных кадров в учебный план на уровне базовых предметов включены «География», «Информатика и ИКТ», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология» и «МХК».

Распределение часов в 11 классе с универсальным (непрофильным) обучением:

- обязательные учебные предметы на базовом уровне – 30 часов;

- часы школьного компонента (6 часов):

- на базовые предметы

\*математика - 1 час;

\*физика - 1 час;

\*химия - 1 час;

\*чувашский язык и литература - 2 часа;

- элективные курсы:

\*«Нормы литературного языка» - 1 час.

Дополнительные часы направлены на развитие содержания базовых учебных предметов, на дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена.

Элективные курсы используются для факультативных занятий, проектных работ со способными и одаренными учащимися и для подготовки учащихся к ЕГЭ.

Реализация данного учебного плана предоставляет возможность всем учащимся получить базовое образование, позволяет удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы учащихся, то есть достигнуть целей образовательной программы школы.

**Вывод:** Учебный план школы, образовательная программа соответствуют требованиям к обязательному минимуму содержания образования, выполняются требования к обязательной максимальной нагрузке обучающихся, учебные программы выполняются.

### 5.3. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.

Зам по воспитательной работе курирует воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения, которая осуществляется на основании нормативно-правовых документов (законов, постановлений Правительства РФ и РТ, а также локальных актов школы) и руководит работой 11 классных руководителей. 9 классных руководителей имеют высшее образование, 1 учится заочно на 2 курсе ЕГПУ. По возрасту - 2 кл рук до 30 лет, 4 – до 40 лет, 3 – до 50, 1- до 55 лет, 1 – от 55 до 60 лет. По стажу- 1 кл рук до 3-х лет, 3 –от 3 до 8 лет, 1 –от 8 до 13 лет, 2 от 13до 18 лет, 2-от 18 до 23 лет, 2 –от 23 лет.

В школе имеется необходимая материально –техническая база:

Наименование	Колич-во
Спортзал	1
Спортивная площадка	1
Футбольное поле	1
Комната досуга	1
Библиотека	1
Актный зал (3 класс)	1
Компьютеры	6
Проектор	1
Телевизор DAEWOO	1
ВидеомагнитофонFUNAI	1
DVD	2
Музыкальный центр LG,SAMSUNG	2
Магнитофон	3
Микрофон	3
Видеокамера	1

Воспитательная работа школы ведется через реализацию федеральных, республиканских, районных программ:

1. «Здоровье» (Программа ориентирована на обучающихся с 1 по 11 класс, направлена на сохранение и укрепление здоровья школьников).
2. «Путь к успеху» (профилактическая программа работы с родителями).
3. «Галстучная страна» (программа детского самоуправления).
4. Программа «Духовно-нравственное воспитание детей и учащейся молодежи РТ на 2008-2011гг».
5. Программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2010 годы».
6. «Стандарты организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях РТ»
7. Комплексная программа по профилактике правонарушений в РТ на 2007-2010 гг

Воспитательная работа в школе направлена на реализацию следующих задач:

1. Создание условий для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.
2. Совершенствование работы по гражданско-патриотическому воспитанию.
3. Сохранение и укрепление здоровья учащихся, популяризация среди школьников различных видов спорта.
4. Совершенствование работы по пресечению распространения и употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, представляющих опасность для жизни и здоровья
5. Совершенствование работы по профилактике правонарушений
6. Усиление связи с семьей.

Воспитательная система складывается из воспитания на уроке, вне урока: через систему дополнительного образования

- система воспитательной работы формируется по направлениям:

- традиции
- здоровье
- интеллект
- общение и досуг
- патриот
- нравственность
- семья

Работа по реализации задач и целей осуществляется по единому общешкольному воспитательному плану, на основе которого составлены планы воспитательной работы классных руководителей. В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Основной составляющей воспитательной работы является участие учащихся во всех общешкольных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно–воспитательного процесса в школе, способствует повышению уровня общительности каждого учащегося в отдельности, развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива.

По традиции ежегодно проводятся конкурсы по различным номинациям, которые стартуют в сентябре учебного года. Это следующие номинации:

1. Самый уютный класс
2. Лучший урок
3. Лучший класс
4. Лучший кабинет
5. Здоровый ученик
6. Спортсмен года
7. Лучший дневник
8. Классный руководитель года
9. Лучшее внеклассное мероприятие
10. Ученик года
11. Учитель года.

Разноплановость направлений конкурсов дает возможность выделиться всем ученикам, независимо от того, как они занимаются по предметам. За участие и победу классные коллективы награждаются Почетными Грамотами. Итоги подводятся в конце учебного года, победители награждаются денежной премией.

Для качественной и эффективной воспитательной работы в школе действует методическое объединение классных руководителей, которым руководит Гаврилова М.Г. (кл рук 9 класса)

Основной целью методического объединения классных руководителей является повышение качества и эффективности системы воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей..

Задачи:

- помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;
- оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися
- изучение и обобщение опыта кл руководителей

Основными направлениями являются:

- участие в разработке планов воспитательной работы в классе;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы кл рук
- рассмотрение вопросов организации и участия классных коллективов в мероприятиях ОУ,

района;

- взаимное посещение мероприятий внутри методобъединений с целью обмена опытом и совершенствования методики
- изучение опыта по внедрению новых технологий воспитания

Проводится мониторинг эффективности работы классного руководителя.

Каждый классный руководитель оформляет портфолио ученика, который регулярно заполняется и выдается на руки ученику после окончания школы.

В школе уделяется большое внимание формированию, сохранению и укреплению физического, социально-нравственного здоровья.

Учащиеся 1-11 классов ежегодно проходят медицинский осмотр, проводимый специалистами МБУ «Нурлатская ЦРБ». Последние 3 года учащиеся 9-11 классов проходят экспресс-тест на употребление наркотиков. Тестирование на употребление наркотических веществ учащимися 9,10,11 классов ежегодно показывает отрицательный результат.

На укрепление здоровья учащихся, на воспитание здорового образа жизни обучающихся направлено проведение таких мероприятий, как Дни здоровья, недели физкультуры и ОБЖ, спортивные праздники, лыжные соревнования. С этой же целью в течение учебного года функционируют волейбольный, баскетбольные секции. Традиционно проводится игра «Зарница», в котором принимают участие все классы. Ежедневно в школе проводится утренняя зарядка :отдельно с мальчиками и девочками.

На каждом уроке учителя проводят динамические паузы.

Систематически проводится профилактическая работа по профилактике правонарушений и негативных явлений в рамках выполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Создан Совет профилактики правонарушений. Регулярно проводятся заседания совета профилактики правонарушений, на котором рассматриваются вопросы посещаемости и успеваемости учащихся, проводятся индивидуальные профилактические беседы с учащимися склонными к правонарушениям, пропускам занятий. Согласно плану работы проводятся общешкольные родительские лектории, на которых рассматриваются вопросы профилактики правонарушений на тему: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», «О противодействии распространению курительных смесей на территории РТ», «Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся», ознакомление с законами РТ и РФ по вопросам профилактики правонарушений и т. д. Проводятся классные часы на правовые темы, а также поднимаются вопросы о ведении здорового образа жизни, недопустимости употребления алкоголя и наркотических веществ. В ноябре традиционно как в районе, так и в школе проводится месячник правовых знаний и профилактики правонарушений, который направлен на решение основной задачи: обеспечить эффективность профилактики асоциального поведения обучающихся, детской безнадзорности, правонарушений и других негативных явлений за счет организации максимальной занятости обучающихся, формирование ЗОЖ подростков, привлечение семьи к воспитанию детей. Классные руководители посещают семьи учащихся своего класса, проводят беседы по воспитанию «трудного» подростка, о подростковой агрессии. Принимали участие в конкурсе социальных проектов на районном уровне с работой «Моя жизнь – в моих руках».

Действует отряд профилактики правонарушений «Стрела», имеется соответствующий информационный стенд «Стрела». Анализ деятельности по профилактике правонарушений показывает, что количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН на сегодняшний день ( в предыдущие 2 года было по 1 ученику) . В начале учебного года составляется база данных по разным категориям обучающихся, ведется мониторинг детей с ограниченными возможностями здоровья, детей оставшихся без попечения родителей и малоимущих семей, которые находятся на постоянном контроле администрации школы и кл рук.

Школа является частью социума, поэтому функционирует в тесном сотрудничестве с ДЮЦ, ДЮСШ, ПДН, центром «Гармония», советом местного самоуправления, хозяйством «ИРС», сельским Домом культуры.

Одно из основных направлений воспитательной работы образовательного учреждения - это гражданско-патриотическое воспитание, принципы которого определяются государственной Программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006-2010 годы»

Целью является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну. В год юбилея Великой Победы была проведена большая работа: организованы шефские праздничные концерты и помощь на дому для ветеранов ВОВ, военно-патриотические мероприятия и классные часы, посвящённые победе в ВОВ, смотр строя и песни, игра «Зарница», соревнования по стрельбе, встречи с ветеранами, участие в районных и республиканских конкурсах и фотовыставках, организация тимуровской помощи.

В школе сложилась определенная система работы с семьями обучающихся, сформирован коллектив родителей, взаимодействующий с педагогическим и ученическим коллективами. В каждом классе проводятся родительские собрания, общешкольные родительские собрания, на которых поднимаются вопросы духовно-нравственного воспитания, здоровья, правонарушений. Родители участвуют во внеклассных мероприятиях, помогают в ремонте школы, организуют выезды на экскурсию по окончании учебного года. Формы и методы работы с родителями направлены на повышение их педагогической культуры, на укрепление взаимодействия школы и семьи, на усиление ее воспитательного потенциала. В школе создан родительский комитет, определена система в проведении родительских собраний по вопросам педагогического и правового всеобуча родителей.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы, повышению самостоятельности обучающихся, демократических форм управления в образовательном учреждении функционируют органы ученического самоуправления: Совет друзей, ШУС (школьный ученический совет), которые организуют свою деятельность на основании соответствующих Положений.

Для успешной социализации обучающихся в школе реализуются мероприятия по профориентационной работе, для учащихся 9 классов организован курс предпрофиля, который помогает старшеклассникам определиться с выбором профессии, ежегодно проводится компьютерное анкетирование, встреча с выпускниками разных учебных заведений, Дни открытых дверей в ПЛ-99.

Специфика воспитательной системы школы определяется содержанием образования в школе, социальным заказом социума, родителей и самого ребенка.

Деятельность школы по воспитанию и дополнительному образованию обеспечивает:

- формирование объединения ДО как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие личности каждого ребенка;
- организация различных видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, ведущих к формированию общей культуры обучающихся;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, профилактика асоциального поведения;
- обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе дополнительного образования, создание условий для укрепления физического и психологического здоровья детей, обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка.

В школе действуют спортивные, худ – эстетические, декоративно-прикладные, предметные объединения. 1 объединение действует от ДЮЦ (Родные мотивы) 4 часа в неделю, остальные – школьные, работают 1 раз в 2 недели

Занятость обучающихся в клубах и секциях различных ведомств составляет 100%. (1-4 классы- 31,6 %, 5-8 кл - 33,7 %, 9-11 кл – 34,7%

Анализируя результаты проведенного анкетирования в 8,10 классах важно отметить, что исследовательской работой занято 22,3% обучающихся;

занимаются спортом-70%,

техническим творчеством – 37,5%,

художественным творчеством-25%,

занимаются культурно-массовой работой-50 %,

подрабатывают (в летний период) – 46%,

Одним видом деятельности заняты- 3 обучающихся,

двумя видами деятельности заняты- 68 обучающихся,

тремя видами деятельности заняты- 35 обучающихся,  
более трех видов деятельности заняты- 9 обучающихся.

Результаты анкетирования позволяют сделать вывод, что обучающиеся считают организацию школьной жизни на должном уровне. Около 90% обучающихся следят за новостями на информационных стендах, отмечают важность проводимой работы по профилактике правонарушений. Более 60% информированы о случаях правонарушений, совершённые обучающимися школы. Около 80% отметило, что в школе ведётся работа по профилактике ВИЧ-инфекций, наркотической и алкогольной зависимости. В среднем обучающиеся оценивают работу по профилактике на 7,5 баллов. 100% обучающихся удовлетворены системой поощрения в школе и считают, что их мнение учитывается при планировании и проведении внеучебной работы. Многие хотели бы улучшить материально-техническую базу, используемую при проведении мероприятий.

В летний и зимний период каникул организуется работа пришкольного лагеря «Звездный», где с удовольствием отдыхают учащиеся начального и среднего звена, для учащихся старших классов создаются возможности для трудовой деятельности, в результате которой они получают неплохую заработную плату.

Результатом эффективной организации внеурочной работы и дополнительного образования являются творческие выставки, конкурсы, смотры и соревнования. Школа и обучающиеся школы активно участвуют в конкурсах районного, республиканского уровня, занимают призовые места

#### 5.4. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

Школа имеет библиотеку общей площадью 18,6 кв.м., читальный зал на 4 посадочных места. Объем учебного фонда -1496 экземпляров, учебно-методической- 875 экземпляров, художественной литературы- 3069 экземпляров. С 2009 по 2010 г. пополнение и обновление фонда составило 647 экземпляров.

Обеспеченность учебной литературой соответствующим требованиям -100%, но часть учебного фонда требует обновления. Образовательное учреждение обеспечено современной информационной базой (локальная сеть, электронная почта, Интернет)

Книгообеспеченность по всем блокам преподаваемых дисциплин составляет 14 экземпляров на обучающегося.

Кроме того, учителя школы имеют личную библиотеку методической и справочной литературы по предметам.

На базе школьной библиотеки создан фонд медиатеки, который включает в себя диски с обучающими программами.

В школьной библиотеке создана и постоянно пополняется коллекция сценариев библиотечных уроков, мероприятий. Идет создание электронных каталогов художественной литературы, методической литературы, периодики, учебников в рамках школьной медиатеки.

### 6. Результативность образовательной деятельности.

#### 6.1. Внутришкольная система комплексного мониторинга качества образования.

Системно-плановая работа педагогического коллектива является залогом результативности качества обучения.

В школе налажена система комплексного мониторинга результатов обучения и воспитания учащихся. Ведется мониторинг результативности учащихся по всем классам, по годам и четвертям. План внутришкольного контроля предусматривает проведение различных видов контроля: персональный, фронтальный, классно-обобщающий, тематический. В течение учебного года проводятся административные контрольные работы и срезы знаний по всем предметам. Результаты контроля рассматриваются на совещаниях при директоре, зам.директора, педсоветах.

За последние годы уровень качества обучения остаётся стабильным: 43-48% по школе.

Государственная (итоговая) аттестация за курс средней (полной) общей школы и основной (общей) школы проводится согласно инструктивным письмам МОиН РТ, приказам Управления Образования и Положениям по ГИА. Решением педагогического совета все учащиеся были допущены к итоговой аттестации.



Результаты итоговой аттестации в традиционной форме за курс основной (общей) школы показывают, что учащиеся успешно выдержали экзамены. Качество знаний за последние 3 года по русскому языку составляет от 49 до 75%, по математике от 30 до 50%, по чувашскому языку от 54 до 66%.

Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ за курс средней (полной) школы показывают, что значительно вырос средний балл как по обязательным предметам: русский язык - от 25 до 58,8, математика - от 36 до 43,2. Однако в 2009 году 1 обучающаяся не преодолела минимальный порог по русскому языку и математике, в 2010 г. 1 обучающаяся не преодолела минимальный порог по математике.

Промежуточная аттестация на 1 ступени обучения (4 класс) показывает что качество знаний учащихся 4 класса по основным предметам на хорошем уровне: 50-75%.

**Вывод:** Достигнуты хорошие результаты по формированию общеучебных знаний, умений и навыков выпускников 1,2,3 ступени обучения.

Уровень подготовки выпускников школы даёт возможность продолжить образование в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

## 6.2. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

В школе большое внимание уделяется работе с одарёнными и способными учащимися.

Учащиеся школы являются активными участниками районных предметных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов различной направленности, соревнований. За последние 3 года заняли 17 призовых мест на районных олимпиадах, 9 призовых мест на районных научно-практических конференциях, 11 призовых места в различных творческих конкурсах, 11 призовых места в спортивных соревнованиях.

**Вывод:** В школе ведётся планомерная работа по развитию интеллектуальных, творческих и спортивных способностей учащихся.

## 7. Кадровое обеспечение.

Непосредственное руководство общеобразовательным учреждением осуществляет директор школы М.А. Герасимова. Согласно штатному расписанию в школе 26 сотрудника, 1 человек - внешний совместитель, 6 человек- внутренние совместители.

Кадровое обеспечение соответствует потребностям учебно-воспитательного процесса. Административно-управленческий персонал – 3 человека, педагогический персонал – 15 человек, обслуживающий персонал – 8 человек.

Анализ качественного и количественного состава педагогических работников показывает, что в настоящее время коллектив характеризуется стабильностью, уровень профессиональной компетентности растёт. Образовательный процесс осуществляют 18 педагогических работников. Из них 16 чел.(88,8%) имеют высшее образование, 2 чел.(11,2%) - среднее специальное. Обучаются заочно – 1 чел.(5,6%).

За пять лет произошло следующее движение кадров:

2005-2006 уч.г. – принято - 1

2006-2007 уч.г. – нет

2007-2008 уч.г. – нет

2008-2009 уч.г. – принято – 3, выбыло – 1

2009-2010 уч.г. – принято 2, выбыло - 2

Своевременно повышается квалификация учителей. За последние 5 лет 19 человек прошли курсы повышения квалификации в ИРО РТ и ИНПО РТ, кроме того, посещаются предметные районные семинары и курсы, проводимые Управлением образования. Учителя сами заинтересованы в повышении своего педагогического мастерства, изучают опыт передовых учителей района, посещают открытые уроки коллег. За последний учебный год 5 учителей повысили свои категории.

За последние пять лет прошли аттестацию 18 педагогических работников. Из них аттестованы на 1 квалификационную категорию – 7 чел (впервые - 5 чел), на вторую квалификационную категорию - 11 чел. (впервые - 4 чел.). Таким образом, в текущем учебном году, из 18 пед.работников 16 (94%) человек имеют квалификационные категории. Из них первую квалификационную категорию имеют 7 человек, что составляет 39% от всего пед.коллектива,

вторую квалификационную категорию - 9 чел.(50%). Не имеют квалификационной категории 2 работника (молодой специалист и учитель татарского языка).

Более 88 % учителей имеют педагогический стаж работы больше 10 лет, таким образом, имеют профессиональный опыт организации учебно-воспитательного процесса.

Выводы:

1. Образовательное учреждение укомплектовано кадрами.
2. Укомплектованность штатов соответствует установленным требованиям
3. Все учителя имеют специальное педагогическое образование. (88,8 % с высшим образованием, 11,2% со средне-специальным образованием.

#### **8. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

Методическая работа в школе – это основной вид образовательной деятельности представляющий собой совокупность мероприятий проводимых администрацией школы, учителями.

Цель методической работы в школе заключается, прежде всего, в оказании помощи учителям и классным руководителям в организации учебно-воспитательного процесса, знакомство с инновационными технологиями, современными приемами и средствами обучения, оказание помощи по внедрению и обобщению передового педагогического опыта, повышения квалификации учителей и их профессионализма.

Единая методическая тема школы: «Повышение качества обучения в условиях информатизации образования».

Основные задачи:

1. Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям, на базе содержания образования, внедрение в учебный процесс информационных и инновационных технологий, профилизацию обучения.
2. Овладение педагогами и обучающимися информационной культурой как важнейшим элементом общей культуры современного человека.
3. Развивать у учащихся самостоятельность к самообразованию и саморазвитию, совершенствовать внеклассную и внешкольную работу с учащимися.
4. Обеспечить условия, учитывающие индивидуально-личностные различия учащихся, повысить профориентационную работу со старшеклассниками.

В школе работает Методический совет, реализующий свою деятельность согласно Положению о методическом совете образовательного учреждения. В состав совета входят председатели ШМО, опытные и творческие учителя, директор и заместители директора ОУ. Задачами и основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
  - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
  - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
- Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана, включенного в план работы школы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть.

Решение поставленных перед коллективом задач происходит через совершенствование методики проведения урока, внедрение новых педагогических технологий и приемов, а также ознакомление учителей с новой методической и педагогической литературой. В центр образовательной деятельности ставятся личность ученика с его интересами, склонностями, способностями, собственной системой ценностей. Особое внимание уделяется развитию

стремления личности к самосовершенствованию, саморазвитию на основе самопознания и учета собственных возможностей и ресурсов развития.

Эффективными формами методической работы, которые реально помогают решать проблемы и задачи стоящие перед школой являются следующие:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет, методические объединения учителей.
3. Работа учителей над темами самообразования.
4. Взаимопосещение и анализ уроков.
5. Открытые уроки, их анализ.
6. Творческие отчеты.
7. Мастер – классы.
8. Работа с молодыми и вновь пришедшими специалистами.
9. Предметные недели.
10. «Круглые столы».
11. Организация работы с одаренными и творческими детьми.
12. Педагогический мониторинг.
13. Составление Портфолио.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по организации, проведению и анализу личностно-ориентированного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Аттестация.

Все учителя школы объединены в предметные ШМО. В школе работают 5 методических объединений, возглавляют которые ответственные, опытные, целеустремленные учителя:

1. МО начальных классов
2. МО гуманитарного цикла
3. МО естественно-математического цикла
4. МО эстетического цикла и ОБЖ
5. МО классных руководителей

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Именно через ШМО происходит выбор образовательных программ, апробация новых учебных пособий, обсуждение по совершенствованию форм и методов организации.

Ключевым условием повышения качества образования, снижения нагрузки учащихся, более эффективного использования учебного времени можно рассматривать использование современных образовательных технологий, обеспечивающих личностное развитие ребенка.

Педагоги школы работают творчески, находятся в поиске наиболее эффективных путей повышения качества обучения, воспитанности учащихся, осваивают новые педагогические и информационные технологии, используют в процессе обучения электронные пособия по предметам, разрабатывают презентации собственных уроков, внеклассных мероприятий. Они охотно делятся опытом и наработками на семинарах районных и кустовых методических объединений, принимают участие в профессиональных конкурсах.

В 2009-10 учебном году на базе школы прошли семинары учителей предметников Егоркинского куста, где уроки и мероприятия педагогов школы получили высокую оценку.

За последние пять лет на базе школы прошли районные семинары учителей физической культуры, чувашского языка, технологии, по дошкольному участку. Обобщили опыт на районных семинарах и конференциях : Григорьева Н.И. (физ-ра), Петров В.В. (чув. язык и лит-ра), Гаврилова М.Г. и Краснов А.К. (технология)

В 2009 г. приняли участие в районном конкурсе методических разработок уроков с применением здоровьесберегающих технологий. В брошюру вошли 4 разработанных учителями школы уроков и внеклассного мероприятия.

Выводы:

1. В образовательном учреждении методическая работа ведется согласно плана работы школы.
2. Цели методической работы в основном достигнуты. Методическая служба серьезное внимание уделяет вопросам совершенствования системы непрерывного образования педагогических кадров, через нее осуществляется ознакомление с передовым педагогическим

опытом, методической и дидактической литературой, с нормативными документами. Работа МО ведётся планомерно и системно.

3. Учителя обобщают опыт в форме выступлений на разных семинарах, в форме публикаций на районном, республиканском, российском уровне.

### **9. Результативность деятельности образовательного учреждения.**

В целом деятельность всех структур системы образования школы была направлена на обеспечение государственных гарантий доступности, фундаментальности целостности и равных возможностей качественного образования, на развитие муниципальной системы образования в условиях модернизации российского образования, реализации приоритетного национального проекта «Образование». Приоритетными направлениями в деятельности системы образования были также:

- обеспечение соблюдения действующего законодательства РФ в области образования;
- оптимизация сети и структуры образовательных учреждений различных уровней;
- обеспечение социальной защиты детей, обучающихся, работников образования;
- формирование у детей и подростков гражданской ответственности и правового сознания, воспитание патриотизма, духовности, культуры и инициативной толерантности, способности к успешной социализации в обществе;
- создание условий, способствующих укреплению здоровья обучающихся и воспитанников в системе образования;
- совершенствование системы профилактики правонарушений, работы по духовно-нравственному воспитанию, формированию активной гражданской позиции у детей и подростков;
- укрепление материально-технической базы образовательных учреждений.

За время проведения самообследования общеобразовательного учреждения было установлено, что коллективом достигнуты следующие цели:

- повысился уровень квалификации педагогических кадров;
- материально-техническая база пополнилась новыми техническими средствами;
- произведен капитальный ремонт крыши;
- количество состоящих на учете в ПДН обучающихся нет;
- успешное поступление выпускников школ в ВУЗы и ССУЗы.

Вместе с тем выявлен ряд проблем:

1. недостаточность учебно-материальной базы школы;
2. уровень квалификации педагогических и руководящих работников с первой и высшей категорией менее 50%;
3. низкий средний показатель по ЕГЭ.

Пути решения проблем:

1. привлечение спонсорской помощи для укрепления учебно-материальной базы,
2. стимулирование учителей на повышение своей квалификации;
3. целенаправленная и систематическая работа по подготовке обучающихся к ЕГЭ.

Для того чтобы нормально осуществлять образовательный процесс, не причиняя вред здоровью детей в школе необходимо сделать:

Произвести капитальный ремонт пола спортзала.

Производить постепенную замену оконных рам,

Продолжить оформлять кабинеты современными техническими средствами.

По учебно-воспитательной работе необходимо продолжить целенаправленную работу с сильными и слабыми учениками.

Усилить работу по кружковой работе, предоставив возможность детям посещать как можно больше секций и кружков на территории школы.

Содержание самоанализа образовательного учреждения обсуждено и принято педагогическим советом № 5 от 02.03.2011

(дата и номер протокола)

Руководитель образовательного учреждения  М.А.Герасимова

(подпись)

